

大学生关注的事情之招聘会

招聘会一般是由政府所辖人才机构及高校就业中心举办,主要服务于待就业群体及用人单位。招聘会一般分为现场招聘会和网络招聘会,日常中所讲的招聘会通常指的就是现场招聘会。招聘会分行业专场和综合两种,参加招聘会前要了解招聘会的行业和性质,以免和自己要找的岗位不对口浪费时间。

人才招聘会是目前人才交流的最普遍的一种途径,在毕业生求职调查中,最有效的求职方式中,招聘会排列第二位。毕业生就业过程中,参加招聘会的目的是:推销自己赢得面试。要有效、有益地参加招聘会,要注意以下几个问题。

参加招聘会前要做好准备。

目的:明确目标,有的放矢,有效利用会期时间

1.首先做目标准备:即将走上社会的毕业生,事先要确定自己的职业方向,即自己分析自己,喜欢干什么,能干什么,具备的工作能力有多少,有哪些特长,确定最适合自己的职位;

2.再做资料准备:为自己设计一份求职简历,让人30秒钟就能读懂,印象深刻、条理清晰较合适。比较有效的求职简历是:将自己的自然状况、学历情况、培训(工作)经历、考取的职业证书、专业特长、获得的奖励、求职意向、联系方式浓缩到一页A4幅面纸上。要求事实求是、语言精练、主题明确。有些毕业生花费心思设计的彩页、多幅、装订精美、成本较高的求职简历,并不适合在招聘会上使用,可在面试时使用;

3其后做心理准备:树立坚定信心,勇敢走向社会,并准备遭遇挫折。这次招聘会可能有结果,也可能一事无成,但不怕失败。

参加招聘会的过程

人才市场有效的招聘时间一般在上午,所以入场时间应早一点,可以有充分的时间收集信息,了解职位行情。在招聘会中,要有观、听、问、递、记的过程,熟悉五个过程会帮助你参加招聘会。以下是参加招聘会的五个过程。

1.观:走马观花先浏览一遍,然后按照自己的求职意向,锁定几个目标,并确定主次;

2.听:在锁定目标的展位前,作为旁观者,听用人单位的介绍,听前来应聘者对用人单位的询问,品味用人单位的口碑;

3问:选择你最感兴趣的单位,最先和他们谈,要主动提问题。咨询用人单位的所有制性质,用工形式、企业发展情况、应聘岗位的人员结构、应聘岗位任务责任、培训情况及其它相关信息。至于薪水、福利等问题,面试以后,要到公司对你有明确定位时方可提出;

4递:决定应聘时,双手递交自己的求职简历,表示诚意应聘这个岗位;

5记:记录自己投递求职简历的公司名称、应聘岗位、地址、联系方式、联系人,怎么得到面试通知(时间、地点)等。避免事后遗忘,连自己投递了几份简历、投给了谁都回忆不上来。

参加招聘会要携带多份设计好的求职简历,多份身份证、毕业证、学位证、获奖证书的复印件,以备用人单位现场考核;应备笔、记事本等;穿着打扮:得体干练、素雅大方;言谈举止:保持良好的精神状态,文明礼貌、谈吐自然;维权防骗:不要向用人单位抵押各种证件、交纳任何费用等。

招聘会后,要及时电话询问投递简历的用人单位,了解自己求职结果。如果没有面试机会,也不要气馁。总结经验,收集就业信息,等待机会,以利再战。

参加技巧

一、事先充分了解企业。求职者最好事先了解企业所在行业、行业发展情况、企业规模、产品等等,重点研究此次招聘会的招聘职位,根据自身条件选择合适的应聘职位,对号入座,不要到现场“抓瞎”,引起招聘人员不满。

二、做好简历准备。根据企业对该职位的要求,修改简历内容。将简

中罗列的自身能力、技能等信息,根据职位要求加以修改和突出。

三、赶早不赶晚。很多招聘会供需比例大大失衡,一些企业透露,现场录取率仅10%左右,竞争非常激烈。有时企业会贴出“某某职位已满”的告示。因此求职者宜赶早不赶晚。

四、仔细倾听宣讲会。求职者进入现场,最好能先仔细观看企业的宣传介绍和文化介绍,对企业的用人特点和招聘特点有个把握。根据经验,大多职位面试时都会询问“企业在行业内排名、销售业绩、员工晋升、价值观”等问题。此外,有些企业喜欢有创新力的人才,有些则青睐忠诚的员工,有些强调团队精神,有些看重稳定安分,只有事先了解企业偏好,才能在面试时有的放矢。

五、注意着装,注意礼貌,参加招聘会之前可以看些如何面试方面的材料。

现场招聘会的优点 能与招聘人员面对面沟通,能透过呆板的职位说明进一步了解企业和岗位的信息,同时也能了解到一些职场和行业的相关信息。免去了简历的预考程序,直接进入正考,有时还先见面之后,有了一定印象,回去再详查简历。

现场招聘会的缺点 没有合理的控制进场人数,导致现场拥挤不堪,无法与企业的招聘人员沟通。企业多,并无合理的分类。各类及不同级别的职位混在一起,在庞大的会场里挑选适合自己的企业,费时费力。有的招聘会声称是针对毕业生的,但来的企业大多数是招有工作经验的。或者是某行业的专场。宣传不真实,导致白白跑腿,花钱费力还伤神。

